

**ESTUDO/ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS;
REPACTUAÇÃO / REAJUSTE E ANÁLISE/JULGAMENTO DA EXEQUIBILIDADE DA
PLANILHA NO PREGÃO**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/17-SEGES/MPOG LEI Nº 14-133/21 – NOVA LEI DE
LICITAÇÕES E CONTRATOS** Durante o curso serão informados e comparados os
novos conceitos, definições e aperfeiçoamentos previstos para a Nova Lei de
Licitações e Contratos no que concerne aos temas abordados



**11, 12, 13 e 14
de Julho 2023**



**28h de Aula
(Total)**



(69) 99913-7202



Porto Velho / RO

**Curso completo
com estudo de
casos e exercícios
práticos.**

PROF: WALTER SALOMÃO

**IDENTIFICAÇÃO: ESTUDO/ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E
FORMAÇÃO DE PREÇOS; REPACTUAÇÃO/REAJUSTE E
ANÁLISE/JULGAMENTO DA EXEQUIBILIDADE DA PLANILHA NO PREGÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/17-SEGES/MPOG LEI Nº 14-133/21 – NOVA
LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.**

(Durante o curso serão informados e comparados os novos conceitos, definições e aperfeiçoamentos previstos para a Nova Lei de Licitações e Contratos no que concerne ao temas abordados).

DATA: 11, 12, 13 e 14 de julho de 2023

CIDADE: PORTO VELHO/RO

LOCAL: Faculdade UNIRON unidade Porto Velho Shopping - Av. Pref. Chiquilito Erse, 3288 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-408.

PONTO DE REFERÊNCIA: Entrada E - Av. Prefeito Chiquilito Erse - de frente ao Banco ITAÚ.

CARGA HORÁRIA: O curso será ministrado em 28 horas.

OBJETIVO DO CURSO:

- **DESENVOLVIMENTO E CÁLCULO DE TODOS OS MÓDULOS QUE COMPÕEM A PLANILHA** direcionados aos setores de contratos, licitações, gestores e fiscais técnicos e administrativos dos contratos terceirizados que empregam mão de obra exclusiva.
- **ESTUDO DE CASOS E TEMAS:**
- Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual
- Aviso Prévio: a) Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. d) Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU
- Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo
- Análise da Exequibilidade: vinculado ao critério de julgamento pelo Menor Preço, como o(a) pregoeiro(a), respaldado(a) por normas legais, avaliará os indicadores de inexequibilidade? Qual a estratégia e metodologia será exigida para que a licitante prove que sua proposta é exequível?

METODOLOGIA :

- **EXERCÍCIOS PRÁTICOS** Fragmentamos o estudo da planilha em blocos. Finda a exposição de um bloco, passaremos ao enunciado correspondente do exercício proposto para o qual terão entre 10 a 20 minutos para resolução. Nesse prazo estarei à disposição para saneamento de dúvidas ou esclarecimentos.

Findo o intervalo, abriremos a planilha de custos e formação de preços (disponibilizada) para conferência dos resultados, análises de formulas e processos. E como resultado final do curso cada participante terá sua própria planilha com correspondentes fórmulas, estatísticas e projeções.

Durante todo o curso sintam-se à vontade para apresentação de dúvidas, questões ou esclarecimentos.

Nota: não deixem de acompanhar as resoluções dos exercícios.

PÚBLICO- ALVO:

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Setor de Contratos, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Assessores Jurídicos, Setor Financeiro e de Compras, além, das Empresas Privadas que contratam com a Administração Pública.

RECURSOS UTILIZADOS:

- Datashow
- Flip chart com canetas azul, vermelha e preta
- Apostila com os slides do curso
- Legislações pertinentes
- Caderno
- Caneta
- Mochila
- Squeeze

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO :

1 – Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços - Anexo VII-C da IN 05/17-MPDG

2 – Funções Práticas da Planilha

**3 – Atualizações Normativas (até o momento que antecede a realização do evento):
Leis, Medidas:**

Provisórias, Resoluções, Portarias, Decretos, Instruções Normativas que direta ou indiretamente envolvem a terceirização de serviços com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra. Incluindo a Lei 14.133/21: a Nova Lei de Licitações e Contratos, a Instrução Normativa RFB no 2110/22 (revogou a Instrução Normativa RFB no 971/2009), Decreto 10.854/21 (revogou 34 decretos de normas trabalhistas infralegais).

4 – Metodologia da Apresentação do Curso:

PARTE I - ESTUDO, ANÁLISE E ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS

DADOS INICIAIS E INFORMATIVOS DA PLANILHA:

- Discriminação dos Serviços: reajuste em sentido estrito, repactuação, ISSQN, vigência contratual
- Identificação do Serviço: regras e exceções da unidade de medida, quantidade a contratar (serviço de limpeza, ex.)

- Mão de obra vinculada a execução contratual: CBO, tipos de salário, data-base.
Salário diferenciado,

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Destaques: Lei 13.479/17 - Reforma Trabalhista, Salário-base, periculosidade, insalubridade (grande circulação de pessoas), adicional noturno, hora noturna adicional, intervalo intrajornada.

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º SALÁRIO, FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

ESTUDO DE CASO: FÉRIAS: CUSTO NÃO RENOVÁVEL?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual

SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇOS (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES.

Destaques: E as Micro e Pequenas Empresas, como e quando podem participar?
SAT/RAT e o FAP: qual a forma mais segura de diligenciamento?

SUBMÓDULO 2.3 BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

Destaques: a) O que é obrigatório e o que é benefício da Convenção Coletiva? b) Qual o cálculo correto do vale transporte e do vale refeição? Como o Ministério da Economia se pronunciou sobre o Benefícios Mensais e Diários durante a Pandemia? Como os gestores e fiscais do contrato devem agir?

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO:

Destaques: Aviso Prévio: Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Multa do FGTS e a Lei 13932/19

ESTUDO DE CASO: Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

SUBMÓDULO 4.1: AUSÊNCIAS LEGAIS

ESTUDO DE CASO: Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo

SUBMÓDULO 4.2: SUBSTITUTO NA INTRAJORNADA

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

Como projetar, administrar, calcular e gerenciar os Insumos Diversos

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO:

Destaques: a) Regimes de Tributação b) Lucro Real e o Tratamento para PIS e Cofins c) Desoneração da Folha de Pagamento/Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta, d) Fator K e a Nota Técnica 02/18-PR

PARTE II - REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO**TEMAS ABORDADOS E AÇÕES PRÁTICAS:**

- Conceitos e Normas relacionadas ao Reajustamento de preços em sentido amplo: Repactuação e Reajuste
- Principais tópicos relativos ao reajustamento de preços
- Diligenciamentos
- Prazo para conclusão
- Contagem de prazo para aplicação do 1º reajustamento de preços
- Contrato com convenções coletivas diferentes
- Fixação de prazo para fins de retroatividade de pagamento
- Procedimentos – o que pode e não pode ser alterado?
- Atenção! Vale transporte!!
- Prazo para deferimento do reajustamento em sentido amplo
- Preclusão do direito à repactuação e ao reajuste de preços

PARTE III - ANÁLISE TÉCNICA DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA: A DESCLASSIFICAÇÃO FUNDAMENTADA

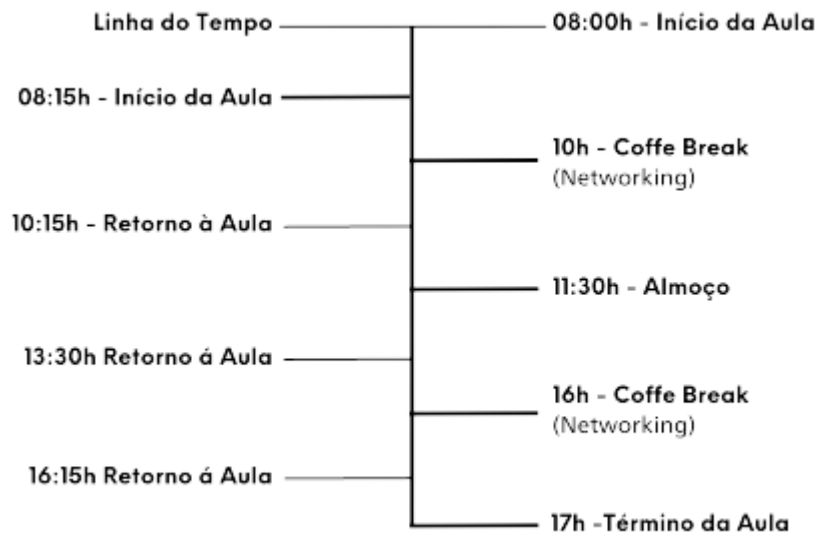
Sensível às dificuldades encontradas pelos pregoeiros (as) sobre como deferir a proposta que se apresentou como a “mais vantajosa” são apresentados parâmetros consistentes e definidores de sua exequibilidade ou não, cabendo ao licitante demonstrar que sua proposta é consistente e capaz de arcar com todas as obrigações do objeto da contratação.

- Princípios da celeridade, da eficiência, da proposta mais vantajosa
- Súmula TCU no 262 e a inexecuibilidade
- Instrução Normativa SEGES/ME no 73/22 x Exequibilidade em Contratos com Dedicção Exclusiva
- **Parâmetros para a análise de exequibilidade de proposta:** como, através da Planilha de Custos e Formação de Preços, **podemos identificar, relacionar, fundamentar e decidir** pela aceitação ou não da Proposta do Licitante.

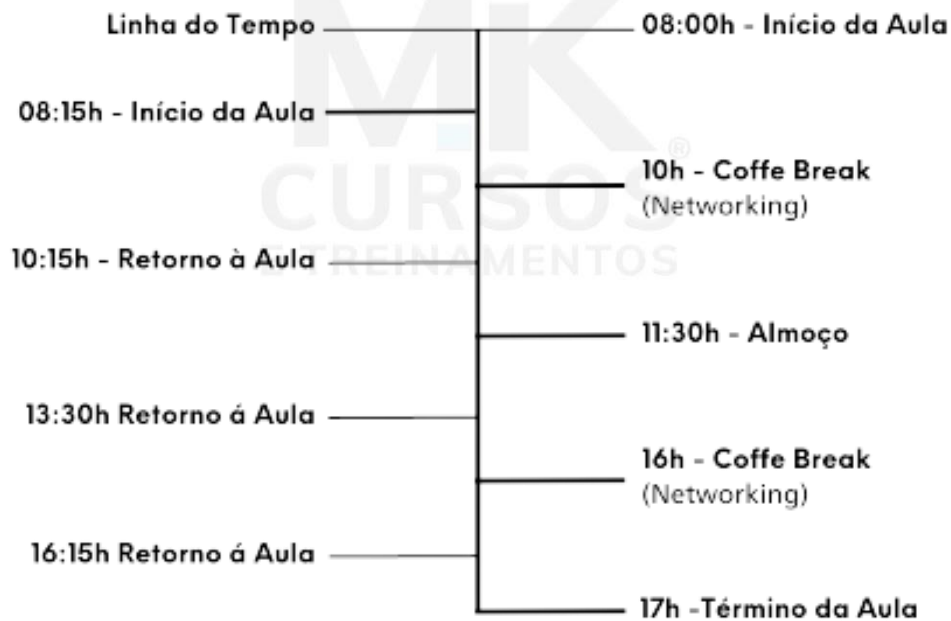
CLIQUE NA TELA PARA SE INSCREVER:



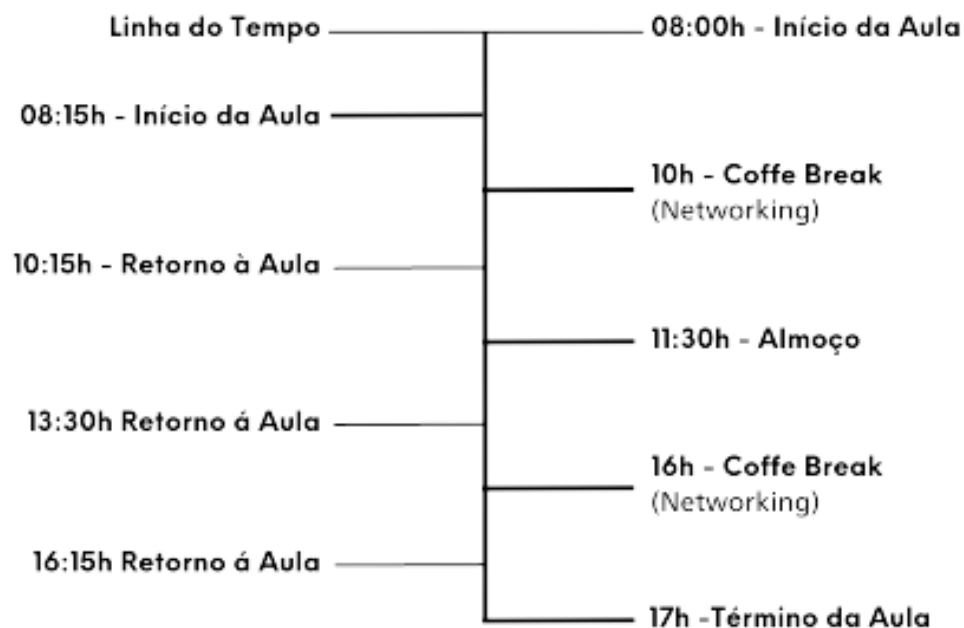
CRONOGRAMA DIA 11/07



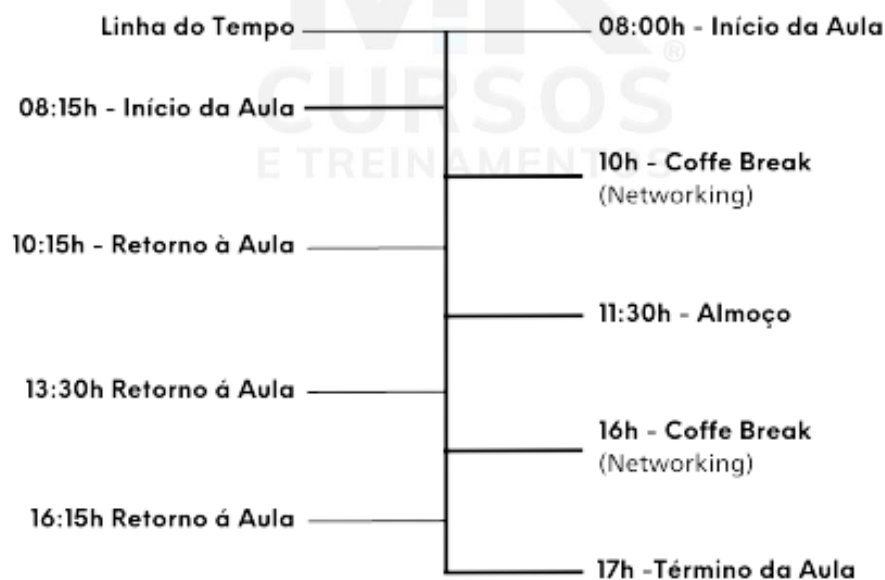
CRONOGRAMA DIA 12/07

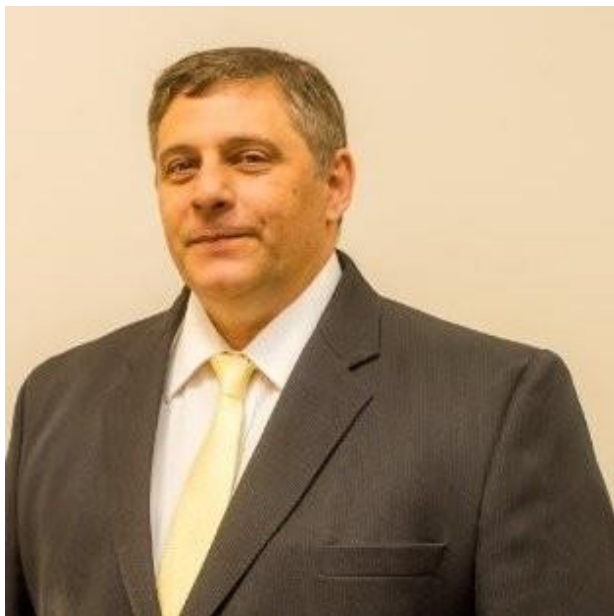


CRONOGRAMA DIA 13/07



CRONOGRAMA DIA 14/07



INSTRUTOR:**PROFESSOR WALTER SALOMÃO GOUVÊA**

Consultor em gestão de logística no setor público e especializado em compras governamentais. Formado em Gestão Pública, pós-graduando em Direito e Processo do Trabalho pela OAB/RJ e Universidade Cândido Mendes e em Direito Administrativo e Constitucional pela Escola Paulista de Direito. Em seus quase 30 anos como servidor do Ministério das Comunicações, onde consolidou sua bagagem prática, atuando e chefiando intensivamente nas atividades de logística, compras e contratações e afins, atuou como presidente de comissões de licitação e pregoeiro, bem como, intensivamente, em atividades fins daquele órgão. Ao longo de 23 anos de experiência como instrutor/facilitador/consultor ministra(ou) cursos regularmente para Consultorias Privadas especializadas

e em escolas de governo como a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, a Escola de Administração Fazendária – ESAF, o Instituto Serzedello Corrêa – TCU, Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba, IMAP, Instituto Euvaldo Lodi – IEL do Sistema FIERO, Instituto Navigare – MBA “Licitação e Gestão de Contratos”, entre outras entidades. Co-autor do livro: “A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?” 1a Edição. 2021. Consultre. Distribuição: Amazon.

INVESTIMENTO:

R\$2.990,00 (dois mil novecentos e oventa reais) para 1 ou duas inscrições do mesmo órgão, cada;

R\$2.890,00 (dois mil oitocentos e noventa reais) para turmas de 3 á 6 inscritos do mesmo órgão, cada;

R\$2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais) para turmas de 7 ou mais inscritos do mesmo órgão, cada.

O pagamento referente à taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de depósito, ordem bancária, DOC ou TED no Banco 341 – Banco do ITAÚ, Agência 5833, C/C 99780-1.

PIX: (69) 99909-0252

• IMPORTANTE

A nota de empenho e o comprovante de pagamento deverão ser enviados para o seguinte e-mail: financeiro@mkcursos.com.br

PRAZO PARA PAGAMENTO:

15 (quinze) dias corridos após o envio da Nota Fiscal.

INCLUSO:

- Coffee-break;
- Mochila, squeeze, material de apoio e material didático;
- Certificado;
- Auditório;

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A reserva de vaga será feita através do envio da ficha de inscrição (caso não tenha, favor solicitar por e-mail ou WhatsApp), sendo que a reserva serve apenas para análise de turma fechada, pois no caso de outro órgão/aluno enviar a nota de empenho e atingir o número de vagas, a turma será fechada mesmo com as reservas feitas. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A M. K. Cursos e Treinamentos® reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir alestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

DADOS PARA EMISSÃO DE EMPENHO:

M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ: 22.755.309/0001-24

Endereço: Rua Pio XII, 1061, piso Sup. Sl 03, Bairro Pedrinhas, Porto Velho – RO. CEP 76.801-498

Inscrição Municipal: 14249437

Inscrição Estadual: 00000004355440

Empresa cadastrada no SICAFI

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

A nota de empenho e o comprovante de pagamento deverão ser enviados para o e-mail financeiro@mkcursos.com.br. As certidões negativas originais da M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA estarão disponíveis no site www.mkcursos.com.br, também poderão ser solicitadas pelo e-mail contato@mkcursos.com.br ou através do telefone (69) 99913-7202.

A M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA se resguarda ao direito de cancelar quaisquer cursos, até 05 (cinco) dias úteis antes do evento, por motivo de força maior ou falta de quórum.

FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DO CURSO:

Encaminhamos a fundamentação para contratação dos nossos serviços sem a necessidade de licitação, segundo a Secretaria Federal de Controle do TCU: Para se contratar a M. K. Cursos e Treinamentos não há limitação dos R\$17.600,00, relativamente à dispensa de pequeno vulto relacionada no inciso II, art. 24 da Lei 8.666/93. O Egrégio Tribunal de Contas da União entendeu que a inexigibilidade de licitação para contratação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal é regra geral, conforme Decisão TCU nº 439/98, in DOU de 31/07/1998 (disponível www.tcu.gov.br na parte de jurisprudência). A contratação se dá pelo art. 25 daquela Lei, independentemente do preço, que pode inclusive, ultrapassar os R\$17.600,00

CONDIÇÕES GERAIS:

Durante o treinamento deverão ser obedecidas as normas sanitárias conforme os decretos estadual/municipal, tais como, uso de máscara, álcool em gel, distanciamento mínimo. Em caso de dúvidas, consultar alguém da nossa equipe.

- **VAGAS LIMITADAS:**

Todos os Programas da M. K. CURSOS E TREINAMENTOS poderão ser realizados in company por todo o Brasil.

Entre em contato conosco e solicite um orçamento!

